

<b>Modulbezeichnung: Redaktion von Statuten und Reglementen</b>		
<b>Modulkürzel</b>	w.BA.XX.1RSR-RE.XX	
<b>ECTS Credits</b>	3	
<b>Unterrichts- und Prüfungssprache</b>	Deutsch	
<b>Beschreibung des Moduls</b>	<p>Im Modul «Redaktion von Statuten und Reglementen» setzen die Studierenden sich vertieft mit Rechtsnormen in Erlassen des Bundes sowie in privatrechtlichen Statuten und Reglementen auseinander. Dabei lernen sie die Prozesse der Rechtsetzung sowie die sprachlichen Herausforderungen bei der Formulierung verständlicher und adressatengerechter Normsätze kennen. Ausgehend von einer vertieften Auseinandersetzung mit dem Rechtsetzungsverfahren auf Bundesebene als Modell wird in die Grundlagen der Rechtsetzungstechnik eingeführt, die dann im Rahmen praktischer Redaktionsübungen zur Anwendung kommen. Die Rechtsetzungslehre dient als Grundlage für die in der Rechtspraxis wichtige Arbeit mit gesellschaftsrechtlichen Statuten oder mit Reglementen von öffentlich- oder privatrechtlichen Organisationen (z. B. Verein, Genossenschaft oder Aktiengesellschaft). Wie Gesetze und Verordnungen sind Statuten und Reglemente Erlasse, die aber nicht staatlich festgelegt werden, sondern von privaten Personen stammen. Das Modul zeigt theoretisch und praktisch mit Beispielen die Unterschiede zwischen staatlicher und privatrechtlicher Normgebung auf. Es beinhaltet überdies ein Fallbeispiel aus dem Privatrecht, mit dem eine konkrete Normgebung umgesetzt und getestet werden kann. Das Modul basiert auf dem Staats- und Verwaltungsrecht sowie auf dem Vertrags- und Gesellschaftsrecht.</p>	
<b>Verantwortliche OE</b>	IRW Ltg.	
<b>Modulverantwortung</b>	Kevin Müller	
<b>Modulverantwortung Stellvertretung</b>	Lukas Schaub	
<b>Studiengang und Vertiefungsrichtung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angewandtes Recht</li> </ul>	
<b>Rechtliche Grundlagen</b>	<p>Studienordnung BSc vom 29.01.2009 für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, International Management, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht und Angewandtes Recht, erstmals beschlossen am 12.05.2009</p>	
<b>Modulkategorie</b>	<b>Modultyp</b> Pflichtmodul	<b>Studienabschnitt</b> Hauptstudium
<b>Spezifische Vorkenntnisse</b>	Grundlagen des Staats- und Privatrechts	
<b>Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs (durch das Modul betroffene)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fachkompetenz</li> <li>Methodenkompetenz</li> <li>Sozialkompetenz</li> <li>Selbstkompetenz</li> </ul>	

## Modulbezeichnung: Redaktion von Statuten und Reglementen

<p><b>Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs</b></p>	<p><b>Fachkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Theorie- &amp; Praxisrelevante Fachinhalte wissen &amp; verstehen</li> <li>• Theorie- &amp; Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen</li> <li>• Theorie- &amp; Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren</li> </ul> <p><b>Methodenkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemlösung &amp; Kritisches Denken</li> <li>• Wissenschaftliche Methoden</li> <li>• Arbeitsmethoden, -techniken &amp; -verfahren</li> <li>• Nutzung von Informationen</li> <li>• Kreativität &amp; Innovation</li> </ul> <p><b>Sozialkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Kommunikation</li> <li>• Kooperation im Team &amp; Umgang mit Konflikten</li> <li>• Interkulturalität &amp; Perspektivenübernahme</li> </ul> <p><b>Selbstkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstmanagement &amp; Selbstreflexion</li> <li>• Ethische &amp; Soziale Verantwortung</li> <li>• Lernen &amp; Veränderung</li> </ul>																												
<p><b>Lernziele des Moduls</b></p>	<p>Die Studierenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen das Rechtsetzungsverfahren.</li> <li>• kennen die Grundzüge der Rechtsetzungstechnik und der Technik der Redaktion von Statuten und Reglementen.</li> <li>• können Statuten, Reglemente und Erlassen redigieren.</li> <li>• kennen praktische Herausforderungen bei der Redaktion von Erlassen, Statuten und Reglementen.</li> </ul>																												
<p><b>Inhalte des Moduls</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertiefung des Rechtsetzungsverfahrens</li> <li>• Grundzüge der Rechtsetzungstechnik</li> <li>• Grundzüge der Technik der Redaktion von Statuten und Reglementen</li> <li>• Redaktionsübungen</li> <li>• Fallbeispiel</li> </ul>																												
<p><b>Verknüpfung zu anderen Modulen</b></p>	<p>Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf:</p>																												
<p><b>Digitale Lernressourcen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reader</li> <li>• Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen)</li> </ul>																												
<p><b>Unterrichtsmethoden</b></p>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="466 1251 974 1401"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrvortrag</li> <li>• Übungen</li> <li>• Lehrgespräch</li> <li>• Literaturstudium</li> <li>• Anwendungsaufgaben</li> </ul> </td><td data-bbox="974 1251 1464 1401"> <p>Eingesetzte Sozialformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppenarbeit</li> <li>• Partnerarbeit</li> <li>• Einzelarbeit</li> </ul> </td></tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrvortrag</li> <li>• Übungen</li> <li>• Lehrgespräch</li> <li>• Literaturstudium</li> <li>• Anwendungsaufgaben</li> </ul>	<p>Eingesetzte Sozialformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppenarbeit</li> <li>• Partnerarbeit</li> <li>• Einzelarbeit</li> </ul>																										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrvortrag</li> <li>• Übungen</li> <li>• Lehrgespräch</li> <li>• Literaturstudium</li> <li>• Anwendungsaufgaben</li> </ul>	<p>Eingesetzte Sozialformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppenarbeit</li> <li>• Partnerarbeit</li> <li>• Einzelarbeit</li> </ul>																												
<p><b>Unterrichtsgliederung</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Kontaktstudium</th><th>Begleitetes Studium</th><th>Autonomes Selbststudium</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grossklasse</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>Kleinklasse</td><td>28 h</td><td>22 h</td><td></td></tr> <tr> <td>Gruppenunterricht</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>Praktikum</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>Seminar</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td><b>Total</b></td><td><b>28 h</b></td><td><b>22 h</b></td><td><b>40 h</b></td></tr> </tbody> </table>		Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium	Grossklasse	-	-		Kleinklasse	28 h	22 h		Gruppenunterricht	-	-		Praktikum	-	-		Seminar	-	-		<b>Total</b>	<b>28 h</b>	<b>22 h</b>	<b>40 h</b>
	Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium																										
Grossklasse	-	-																											
Kleinklasse	28 h	22 h																											
Gruppenunterricht	-	-																											
Praktikum	-	-																											
Seminar	-	-																											
<b>Total</b>	<b>28 h</b>	<b>22 h</b>	<b>40 h</b>																										

## Modulbezeichnung: Redaktion von Statuten und Reglementen

Leistungsnachweise	Modulendprüfung		Form	Dauer (Min.)	Gewichtung
	Schriftliche Prüfung		closed book	60	60.00
	<b>Hilfsmittel</b>		kein Taschenrechner	Mit Diktionär	
	Andere	Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung
		Schriftliche Arbeit	Note	Gruppenarbeit	0 40.00
		Gruppenübung	Pass/Fail	Einzelarbeit	90 0.00
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Keine				
Pflichtliteratur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unterlagen Moodle</li> </ul>				
Ergänzende Literatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müller, G. &amp; Uhlmann, F. &amp; Höfler, S. (2024). Elemente einer Rechtsetzungslehre . 4 Auflage. ISBN 978-3-7255-8437-6.</li> </ul>				
Bemerkungen					