

Modulbezeichnung: Redaktion von Statuten und Reglementen		
Modulkürzel	w.BA.XX.1RSR-RE.XX	
ECTS Credits	3	
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch	
Beschreibung des Moduls	<p>Im Modul «Redaktion von Statuten und Reglementen» setzen die Studierenden sich vertieft mit Rechtsnormen in Erlassen des Bundes sowie in privatrechtlichen Statuten und Reglementen auseinander. Dabei lernen sie die Prozesse der Rechtsetzung sowie die sprachlichen Herausforderungen bei der Formulierung verständlicher und adressatengerechter Normsätze kennen. Ausgehend von einer vertieften Auseinandersetzung mit dem Rechtsetzungsverfahren auf Bundesebene als Modell wird in die Grundlagen der Rechtsetzungstechnik eingeführt, die dann im Rahmen praktischer Redaktionsübungen zur Anwendung kommen. Die Rechtsetzungslehre dient als Grundlage für die in der Rechtspraxis wichtige Arbeit mit gesellschaftsrechtlichen Statuten oder mit Reglementen von öffentlich- oder privatrechtlichen Organisationen (z. B. Verein, Genossenschaft oder Aktiengesellschaft). Wie Gesetze und Verordnungen sind Statuten und Reglemente Erlasse, die aber nicht staatlich festgelegt werden, sondern von privaten Personen stammen. Das Modul zeigt theoretisch und praktisch mit Beispielen die Unterschiede zwischen staatlicher und privatrechtlicher Normgebung auf. Es beinhaltet überdies ein Fallbeispiel aus dem Privatrecht, mit dem eine konkrete Normgebung umgesetzt und getestet werden kann. Das Modul basiert auf dem Staats- und Verwaltungsrecht sowie auf dem Vertrags- und Gesellschaftsrecht.</p>	
Verantwortliche OE	IRW Ltg.	
Modulverantwortung	Kevin Müller	
Modulverantwortung Stellvertretung	Lukas Schaub	
Studiengang und Vertiefungsrichtung	<ul style="list-style-type: none"> Angewandtes Recht 	
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung BSc vom 29.01.2009 für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, International Management, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht und Angewandtes Recht, erstmals beschlossen am 12.05.2009	
Modulkategorie	Modultyp Pflichtmodul	Studienabschnitt Hauptstudium
Spezifische Vorkenntnisse	Grundlagen des Staats- und Privatrechts	
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	<ul style="list-style-type: none"> Fachkompetenz Methodenkompetenz Sozialkompetenz Selbstkompetenz 	

Modulbezeichnung: Redaktion von Statuten und Reglementen

Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs

Fachkompetenz

- Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen
- Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen
- Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren

Methodenkompetenz

- Problemlösung & Kritisches Denken
- Wissenschaftliche Methoden
- Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren
- Nutzung von Informationen
- Kreativität & Innovation

Sozialkompetenz

- Schriftliche Kommunikation
- Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten
- Interkulturalität & Perspektivenübernahme

Selbstkompetenz

- Selbstmanagement & Selbstreflexion
- Ethische & Soziale Verantwortung
- Lernen & Veränderung

Lernziele des Moduls

Die Studierenden...

- kennen das Rechtsetzungsverfahren.
- kennen die Grundzüge der Rechtsetzungstechnik und der Technik der Redaktion von Statuten und Reglementen.
- können Statuten, Reglemente und Erlasse redigieren.
- kennen praktische Herausforderungen bei der Redaktion von Erlassen, Statuten und Reglementen.

Inhalte des Moduls

- Vertiefung des Rechtsetzungsverfahrens
- Grundzüge der Rechtsetzungstechnik
- Grundzüge der Technik der Redaktion von Statuten und Reglementen
- Redaktionsübungen
- Fallbeispiel

Verknüpfung zu anderen Modulen

Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf:

Digitale Lernressourcen

- Reader
- Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen)

Unterrichtsmethoden

- Lehrvortrag
- Übungen
- Lehrgespräch
- Literaturstudium
- Anwendungsaufgaben

Eingesetzte Sozialformen:

- Gruppenarbeit
- Partnerarbeit
- Einzelarbeit

Unterrichtsgliederung

	Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium
Grossklasse	-	-	
Kleinklasse	28 h	22 h	
Gruppenunterricht	-	-	
Praktikum	-	-	
Seminar	-	-	
Total	28 h	22 h	40 h

Modulbezeichnung: Redaktion von Statuten und Reglementen

Leistungsnachweise	Modulendprüfung		Form	Dauer (Min.)	Gewichtung
	Schriftliche Prüfung		closed book	60	60.00
	Hilfsmittel		kein Taschenrechner	Mit Diktionär	
	Andere	Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung
	Schriftliche Arbeit	Note	Gruppenarbeit	0	40.00
	Gruppenübung	Pass/Fail	Einzelarbeit	90	0.00
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Keine				
Pflichtliteratur	• Unterlagen Moodle				
Ergänzende Literatur	• Müller, G. & Uhlmann , F. & Höfler , S. (2024). Elemente einer Rechtsetzungslehre . 4 Auflage. ISBN 978-3-7255-8437-6.				
Bemerkungen					