

Gültig für 2021.FS

Modulbezeichnung: Juristische Methodik		
Modulkürzel	w.BA.XX.2JM-BL.XX	
Beschreibung des Moduls	Die Studierenden setzen sich vertieft mit den Eigenheiten der juristischen Methode und der Auslegung auseinander. Sie lernen, die verschiedenen Arten von Rechtsquellen zu recherchieren, zu analysieren und problembezogen auszuwerten. Die Studierenden verfassen ein Legal Memorandum, das formell und inhaltlich rechtswissenschaftlichen Ansprüchen genügt. Zudem machen sich die Studierenden mit zentralen rechtlichen Grundbegriffen sowie dem Recht als soziales und staatliches System vertraut.	
Studiengang und Vertiefungsrichtung	Wirtschaftsrecht	
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung BSc vom 29.01.2009, Anhang zur Studienordnung für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, Wirtschaftsinformatik und Wirtschaftsrecht erstmals beschlossen am 12.05.2009	
Modulkategorie	Modultyp: Pflichtmodul	Studienabschnitt: Assessment
ECTS	6	
Verantwortliche OE	W Abteilung Business Law	
Modulverantwortung	Philipp Sieber (siehe)	
Modulverantwortung Stellvertretung	-	
Spezifische Vorkenntnisse	-	
Beitrag des Moduls für Learning Goals des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	§ Fachkompetenz § Methodenkompetenz § Sozialkompetenz § Selbstkompetenz	
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	Fachkompetenz § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren Methodenkompetenz § Problemlösung & Kritisches Denken § Wissenschaftliche Methoden § Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren § Nutzung von Informationen § Kreativität & Innovation Sozialkompetenz § Schriftliche Kommunikation § Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten Selbstkompetenz § Selbstmanagement & Selbstreflexion	
Lernziele des Moduls	Die Studierenden... § können die Charakteristika der juristischen Methodik identifizieren und an Beispielen erläutern. § können die Eigenheiten, Funktion und Bedeutung der einzelnen Rechtsquellentypen allgemein und am konkreten Beispiel beschreiben sowie das Verhältnis einzelner Rechtsquellen beurteilen. § können unter Verwendung verschiedener juristischer Datenbanken zu konkreten Rechtsfragen einschlägige Rechtsquellen recherchieren. § können Rechtsquellen mit Bezug auf ihren Aussagegehalt analysieren und hinsichtlich vorgegebener Fragen effizient auswerten. § können Rechtsquellen gemäss einem vorgegebenen juristischen Zitierstandard als Voll- und Kurz zitieren. § können die Auslegungsmethoden unter Heranziehung von Lehre und Rechtsprechung an konkreten Fällen anwenden. § können in einer Gruppe ein formell korrektes, klar gegliedertes, plausibel begründetes und mit Quellennachweisen belegtes sowie sprachlich präzises Legal Memorandum verfassen. § können zentrale rechtliche Grundbegriffe erklären und ihre Einordnung im und Relevanz für das Rechtssystem erläutern und mit Beispielen illustrieren. § können das Recht als soziales und staatliches System beschreiben.	

Inhalte des Moduls	§ Methodik des Juristischen Arbeitens § Rechtliche Grundbegriffe § Rechtsquellen: Gesetze und Materialien § Rechtsquellen: Gerichtsorganisation, Präjudizien, Urteilsanalyse § Rechtsquellen: Literaturarten, Literaturrecherche § Arbeitsmethodik: Legal Memorandum § Arbeitsmethodik: Auslegung § Arbeitsmethodik: Korrektes Zitieren § Recht im Kontext: Das Recht als soziale und staatliche Ordnung		
Verknüpfung zu anderen Modulen	Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf: w.BA.XX.1Ba-BL.XX w.BA.XX.2AGPR-BL.XX w.BA.XX.2RGPR-BL.XX w.BA.XX.2StR-BL.XX w.BA.XX.2SVR-BL.XX w.BA.XX.2WPro-BL.XX		
Unterrichtsmethoden	§ Lehrvortrag § Lehrgespräch § Anwendungsaufgaben § Fallstudien § Übungen § Literaturstudium § Coaching-Gespräche	Eingesetzte Sozialformen: § Einzelarbeit § Gruppenarbeit	
Digitale Lernressourcen	§ Reader § Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) § Fallstudien (inkl. Lösungen) § (Multiple-Choice)-Tests § Rechtsdatenbanken § Systematische Sammlung des Bundesrechts (Online-Plattform) § Bundesgerichtspraxis (Online-Plattform)		
Unterrichtsgliederung	Kontaktstudium	Begleitetes Selbststudium	Autonomes Selbststudium
Grossklasse	-	-	
Kleinklasse	56 h	60 h	
Gruppenunterricht	-	-	
Praktikum	-	-	
Seminar	-	-	
Total	56 h	60 h	64 h
Leistungsnachweise			
Modulendprüfung	Form	Dauer (Min.)	Gewichtung
Schriftliche Prüfung	Spezifizierte Unterlagen	90	70,00 %
Hilfsmittel	kein Taschenrechner	mit Diktionär	
Andere	Bewertung	Dauer (Min.)	Gewichtung
Schriftliche Arbeit	Note	-	30,00 %
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Zwingende Präsenzzeit: Andere Leistungsnachweis Schriftliche Arbeit (Legal Memorandum): Für die obligatorischen Coachings besteht Teilnahmepflicht (nach Absprache virtuell oder physisch). Jede Abwesenheit bei einem obligatorischen Coaching ohne ärztliches Zeugnis (Vorlage innerhalb von 3 Tagen erforderlich) führt beim betreffenden Studenten bzw. der betreffenden Studentin zum Abzug einer ganzen Note bei der schriftlichen Arbeit. Bei mehreren unentschuldigten Abwesenheiten werden die Notenabzüge kumuliert.		
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch		

Pflichtliteratur	<p>§ Forstmoser, P. & Vogt, H. (2012). Einführung in das Recht. 5. Auflage. Bern: Stämpfli. ISBN 978-3-7272-8675-9.</p> <p>§ Müller, R. (2016). ZitierGuide - Leitfaden zum fachgerechten Zitieren in rechtswissenschaftlichen Arbeiten. 4. Auflage. Zürich: Schulthess. ISBN 978-3-7255-7583-1. HINWEIS: Diese Publikation kann im Service-Center (SW E17) zu reduziertem Preis bezogen werden.</p> <p>§ Münch, P. (2017). Bundesgerichtliche Leitentscheide - analysieren, einordnen und hinterfragen. 2. Auflage. Zürich: Schulthess. ISBN 978-3-7255-7502-2. HINWEIS: Diese Publikation kann im Service-Center (SW E17) zu reduziertem Preis bezogen werden.</p> <p>§ Sieber, P. & Steiger-Sackmann, S. (2018). Legal Memorandum - Leitfaden für das Verfassen eines Rechtsgutachtens. 2. Auflage. Zürich: Schulthess. ISBN 978-3-7255-7685-2. HINWEIS: Diese Publikation kann im Service-Center (SW E17) zu reduziertem Preis bezogen werden.</p>
Ergänzende Literatur	<p>§ Haas, R., Betschart, F. & Thurnherr, D. (2018). Leitfaden zum Verfassen einer juristischen Arbeit. 4. Auflage. Zürich/St.Gallen: Dike. ISBN 978-3-03891-040-4.</p> <p>§ Ryser Büschi, N., Schlegel, S. & Pflaum, S. (2017). Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben und präsentieren, Wegweiser zu einer optimalen Arbeitstechnik. 2. Auflage. Zürich: Schulthess. ISBN 978-3-7255-7612-8.</p> <p>§ Wyss, M., Kummer, F. & Häcki, R. (2013). Suchen - Finden - Überzeugen, Arbeitstechniken im juristischen Alltag. 2. Auflage. Bern: Editions Weblaw. ISBN 978-3-906029-86-3.</p> <p>§ Forstmoser, P., Ogorek, R. & Schindler, B. (2018). Juristisches Arbeiten - Eine Anleitung für Studierende. 6. Auflage. Zürich/Basel/Genf: Schulthess. ISBN 978-3-7255-7859-7.</p>
Bemerkungen	-