

Gültig ab 2025.FS

Modulbezeichnung: Public Management		
Modulkürzel	w.BA.XX.2PM.XX	
ECTS Credits	6	
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch	
Beschreibung des Moduls	<p>Die Studierenden sind in der Lage aktuelle Problemstellungen im öffentlichen Sektor (Verwaltungen, NPOs) zu analysieren und Lösungsansätze unter Berücksichtigung interdisziplinärer Zusammenhänge (BWL, VWL, Recht, Politikwissenschaft) zu entwickeln, zu bewerten und zu vertreten. Im Modul werden u.a. folgende drei UN-Ziele für nachhaltige Entwicklung adressiert: Ziel «Städte und Siedlungen inklusiv, sicher, widerstandsfähig und nachhaltig gestalten», Ziel: Friedliche und inklusive Gesellschaften für eine nachhaltige Entwicklung fördern, allen Menschen Zugang zur Justiz ermöglichen und leistungsfähige, rechenschaftspflichtige und inklusive Institutionen auf allen Ebenen aufbauen sowie Ziel: Eine widerstandsfähige Infrastruktur aufbauen, breitenwirksame und nachhaltige Industrialisierung fördern und Innovationen unterstützen.</p>	
Verantwortliche OE	Inst. für Verwaltungsmgmt IVM	
Modulverantwortung	Alexander Mertes	
Modulverantwortung Stellvertretung	Kevin Andermatt	
Studiengang und Vertiefungsrichtung	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsökonomie - Vertiefung in Economics and Politics 	
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung BSc vom 29.01.2009 für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, International Management, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht und Angewandtes Recht, erstmals beschlossen am 12.05.2009	
Modulkategorie	Modultyp Pflichtmodul	Studienabschnitt Hauptstudium
Spezifische Vorkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • w.BA.XX.2PoWi.XX • w.BA.XX.2ORER.XX • w.BA.XX.2Mikro.XX • w.BA.XX.2Strat.XX 	
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	<ul style="list-style-type: none"> • Fachkompetenz • Methodenkompetenz • Sozialkompetenz • Selbstkompetenz 	

Modulbezeichnung: Public Management

Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	Fachkompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren Methodenkompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Problemlösung & Kritisches Denken • Wissenschaftliche Methoden • Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren • Nutzung von Informationen • Kreativität & Innovation Sozialkompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Kommunikation • Mündliche Kommunikation • Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten • Interkulturalität & Perspektivenübernahme Selbstkompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Selbstmanagement & Selbstreflexion • Ethische & Soziale Verantwortung • Lernen & Veränderung 		
Lernziele des Moduls	<p>Die Studierenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschreiben die Entstehungsgeschichte und Entwicklung des öffentlichen Sektors. • erklären die Merkmale von Verwaltungen/NPOs sowie die sich daraus ergebenden Herausforderungen als Folge von New Public Management. • analysieren politische und betriebliche Steuerungen allgemein sowie anhand von konkreten Beispielen. • entwerfen Lösungsansätze für betriebswirtschaftliche Fragestellungen unter Berücksichtigung der für Verwaltungen/NPOs geltenden Rahmenbedingungen (z.B. Legalitätsprinzip, Gleichbehandlungsprinzip) und Merkmale (z.B. Finanzierungsgrundlagen). • analysieren, nötigenfalls anpassen sowie bewerten betriebswirtschaftliche Prozesse, Modelle und Methoden des strategischen Managements auf ihre Einsatzmöglichkeit in Verwaltungen/NPOs unter Berücksichtigung der für diese Organisationen geltenden Rahmenbedingungen und Merkmale. • analysieren und bewerten unterschiedliche Formen der Leistungserbringung unter Einbezug marktwirtschaftlicher Rahmenbedingungen. • präsentieren erworbenes Wissen. • vertreten eigene Erkenntnisse. • arbeiten in Gruppen zielgerichtet zusammen. • erarbeiten durch e-Learning-Unterstützung Lerninhalte und übertragen die darin vermittelten Techniken auf andere Wissensgebiete. 		
Inhalte des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> • Hintergrund und Entwicklung des öffentlichen Sektors • New Public Management als Verwaltungsreform • Politische und betriebliche Steuerung von Verwaltungen/NPOs • Aktuelle Herausforderungen in Verwaltungen • Digital Transformation/e-Government • Leadership 		
Verknüpfung zu anderen Modulen	<p>Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf:</p>		
Digitale Lernressourcen	<ul style="list-style-type: none"> • Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) • Fallstudien (inkl. Lösungen) • (Multiple-Choice)-Tests 		
Unterrichtsmethoden	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="478 1688 957 1872"> <ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch • Übungen • Lehrvortrag • Literaturstudium • Gruppenarbeit • Präsentation </td><td data-bbox="957 1688 1476 1872"> Eingesetzte Sozialformen: <ul style="list-style-type: none"> • Partnerarbeit • Gruppenarbeit • Einzelarbeit </td></tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch • Übungen • Lehrvortrag • Literaturstudium • Gruppenarbeit • Präsentation 	Eingesetzte Sozialformen: <ul style="list-style-type: none"> • Partnerarbeit • Gruppenarbeit • Einzelarbeit
<ul style="list-style-type: none"> • Lehrgespräch • Übungen • Lehrvortrag • Literaturstudium • Gruppenarbeit • Präsentation 	Eingesetzte Sozialformen: <ul style="list-style-type: none"> • Partnerarbeit • Gruppenarbeit • Einzelarbeit 		

Modulbezeichnung: Public Management

Unterrichtsgliederung		Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium	
	Grossklasse	28 h	30 h		
	Kleinklasse	28 h	30 h		
	Gruppenunterricht	-	-		
	Praktikum	-	-		
	Seminar	-	-		
	Total	56 h	60 h	64 h	
Leistungsnachweise	Modulendprüfung		Form	Dauer (Min.)	Gewichtung
	Schriftliche Prüfung		closed book	60	100.00
	Hilfsmittel		kein Taschenrechner	Mit Diktionär	
	Andere	Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung
	-	-	-	-	-
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Keine Keine bei den Vorlesungen/Übungen. 100% Anwesenheit bei Gastvorträgen und externen Veranstaltungen. Die 100%ige Anwesenheit an den Gastvorträgen/externen Veranstaltungen ist Voraussetzung für die Zulassung zur Modulendprüfung. Abwesenheiten sind im Voraus (2 Wochen) dem Modulverantwortlichen zu melden. Im Falle einer im Voraus entschuldigten Abwesenheit oder Krankheit mit Attest ist eine durch den Modulverantwortlichen festzulegende Ersatzleistung zu erbringen (Pass/Fail). Beim Bestehen der Ersatzleistung ist die Zulassung zur Modulendprüfung gewährleistet und das Modul kann abgeschlossen werden. Unentschuldigte, nachträglich gemeldete Absenzen oder eine nicht genügende Erbringung der Ersatzleistung führen zu einer Nichtzulassung zur Modulendprüfung.				
Pflichtliteratur	• Schedler, K. & Proeller, I. (2011). New Public Management. 5. Auflage. Bern/Stuttgart/Wien: Haupt Verlag. ISBN 978-3-8252-3638-0.				
Ergänzende Literatur	• Ladner, A. & et al (2013). Handbuch der öffentlichen Verwaltung in der Schweiz. 1. Auflage. Zürich: Verlag Neue Zürcher Zeitung. ISBN 978-3-03823-788-4. • Pleger, L. & Mertes, A. (2022). Digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung in der Schweiz. 1. Auflage. Wiesbaden: Springer Gabler. ISBN 978-3-658-36590-5. • Thom, N. & Ritz, A. (2019). Public Management. 6. Auflage. Wiesbaden: Gabler. ISBN 978-3-658-16212-2.				
Bemerkungen					