

Gültig für 2021.FS

Modulbezeichnung: Staats- & Verwaltungsrecht		
Modulkürzel	w.BA.XX.2SVR-BL.XX	
Beschreibung des Moduls	Die Studierenden können die vielfältigen Problemstellungen des Staats- und Verwaltungsrechts nennen. Die relevanten Rechtsquellen können sie auf konkrete Fälle anwenden. Sie kennen das politische System der Schweiz und können die staats- und verwaltungsrechtlichen Fragestellungen zutreffend einordnen und von privatrechtlichen Fragestellungen abgrenzen.	
Studiengang und Vertiefungsrichtung	Wirtschaftsrecht	
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung BSc vom 29.01.2009, Anhang zur Studienordnung für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, Wirtschaftsinformatik und Wirtschaftsrecht erstmals beschlossen am 12.05.2009	
Modulkategorie	Modultyp: Pflichtmodul	Studienabschnitt: Assessment
ECTS	6	
Verantwortliche OE	W Abteilung Business Law	
Modulverantwortung	Oliver Streiff (stfo)	
Modulverantwortung Stellvertretung	Patrice Martin Zumsteg (zumg)	
Spezifische Vorkenntnisse	keine	
Beitrag des Moduls für Learning Goals des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	§ Fachkompetenz § Methodenkompetenz § Sozialkompetenz § Selbstkompetenz	
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	Fachkompetenz § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren Methodenkompetenz § Problemlösung & Kritisches Denken § Wissenschaftliche Methoden § Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren § Nutzung von Informationen § Kreativität & Innovation Sozialkompetenz § Schriftliche Kommunikation § Mündliche Kommunikation § Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten § Interkulturalität & Perspektivenübernahme Selbstkompetenz § Selbstmanagement & Selbstreflexion § Ethische & Soziale Verantwortung § Lernen & Veränderung	
Lernziele des Moduls	Die Studierenden... § können den Zusammenhang zwischen politischem, staatsrechtlichem und ökonomischem System erläutern. § können die Struktur und Funktionsweisen politischer Systeme, des schweizerischen Bundesstaatsrechts und der schweizerischen Wirtschaftsverfassung erklären. § können die staats- und verwaltungsrechtlichen Grundbegriffe, Institutionen und Verfahren erklären. § können zentrale Begriffe des Staats- und Verwaltungsrechts benennen und die praktische Tragweite dieser Begriffe beschreiben. § können zentrale Teile des Bundesstaatsrechts auf komplexere Sachverhalte aus der Praxis anwenden. § können staats- und verwaltungsrechtliche Normen auf Fälle anwenden. § können das anwendungsorientierte Grundwissen in ausgewählten Bereichen des Staats- und Verwaltungsrechts anwenden. § können das aktuelle staatspolitisch und verwaltungsrechtlich relevante Geschehen vor dem theoretisch erarbeiteten Hintergrund richtig zuordnen. § können die wichtigsten Rechtsquellen und staatsrechtlichen Fragestellungen, die für den Alltag relevant sind, im Normengeflecht richtig einordnen. § können Rechtsprobleme aus dem Bereich des Staats- und Verwaltungsrechts im Rechtssystem zutreffend einordnen.	

	<ul style="list-style-type: none"> § können staats- und verwaltungsrechtliche Normen analysieren. § können die Rechtsprechung des Bundesgerichts zu zentralen Themen des Staats- und Verwaltungsrechts analysieren und hinterfragen. § können erworbenes Wissen präsentieren und fallbezogen anwenden. § können verschiedene Lösungsansätze in der Klasse diskutieren. § können konstruktiv Feedback geben. § können die Bereitschaft entwickeln, sich weiter mit staats- und verwaltungsrechtlichen Problemstellungen auseinanderzusetzen. 																									
Inhalte des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> § Grundbegriffe des Staatsrechts § Rechtsquellen, Rechtsetzung, Rechtsanwendung § Strukturprinzipien und Entstehung der Bundesverfassung § Staat und Individuum: Grundrechte, Freiheitsrechte, Rechtsschutz (Rechtsstaat) § Instrumente der Mitwirkung (Demokratie) § Leistungen des Staates (Sozialstaat) § Ebenen des Staates (Bundesstaat) § Bundesbehörden § Rechtsquellen und Rechtsanwendung im Verwaltungsrecht § Träger des Verwaltungshandelns § Formen des Verwaltungshandelns § Prinzipien des Verwaltungshandelns, Verfahren § Rechtsschutz § Bewilligungen und Konzessionen § öffentliches Sachenrecht § öffentliche Abgaben § Polizei § Staatshaftung 																									
Verknüpfung zu anderen Modulen	<p>Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf:</p> <p>w.BA.XX.2BPR.XX</p> <p>w.BA.XX.2ÖR-BL.XX</p> <p>w.BA.XX.2RöU.XX</p>																									
Unterrichtsmethoden	<ul style="list-style-type: none"> § Lehrgespräch § Übungen § Literaturstudium § Diskussion § Lehrvideos § Selbständige Fallbearbeitung 	Eingesetzte Sozialformen: <ul style="list-style-type: none"> § Einzelarbeit § Gruppenarbeit 																								
Digitale Lernressourcen	<ul style="list-style-type: none"> § Lehrvideos § Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) § (Multiple-Choice)-Tests § Übungen in Kleinklassen im Livestream 																									
Unterrichtsgliederung	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th><th style="text-align: center;">Kontaktstudium</th><th style="text-align: center;">Begleitetes Selbststudium</th><th style="text-align: center;">Autonomes Selbststudium</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grossklasse</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">28 h</td><td rowspan="5" style="vertical-align: middle;"></td></tr> <tr> <td>Kleinklasse</td><td style="text-align: center;">28 h</td><td style="text-align: center;">40 h</td></tr> <tr> <td>Gruppenunterricht</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>Praktikum</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>Seminar</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>Total</td><td style="text-align: center;">28 h</td><td style="text-align: center;">68 h</td><td style="text-align: center;">84 h</td></tr> </tbody> </table>		Kontaktstudium	Begleitetes Selbststudium	Autonomes Selbststudium	Grossklasse	-	28 h		Kleinklasse	28 h	40 h	Gruppenunterricht	-	-	Praktikum	-	-	Seminar	-	-	Total	28 h	68 h	84 h	
	Kontaktstudium	Begleitetes Selbststudium	Autonomes Selbststudium																							
Grossklasse	-	28 h																								
Kleinklasse	28 h	40 h																								
Gruppenunterricht	-	-																								
Praktikum	-	-																								
Seminar	-	-																								
Total	28 h	68 h	84 h																							
Leistungsnachweise																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Modulendprüfung</th><th style="text-align: left;">Form</th><th style="text-align: left;">Dauer (Min.)</th><th style="text-align: left;">Gewichtung</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Schriftliche Prüfung</td><td>Spezifizierte Unterlagen</td><td style="text-align: center;">120</td><td style="text-align: center;">100,00 %</td></tr> <tr> <td>Hilfsmittel</td><td>spezifizierter Taschenrechner gem. "Merkblatt Hilfsmittel"</td><td style="text-align: center;">mit Diktionär</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Modulendprüfung	Form	Dauer (Min.)	Gewichtung	Schriftliche Prüfung	Spezifizierte Unterlagen	120	100,00 %	Hilfsmittel	spezifizierter Taschenrechner gem. "Merkblatt Hilfsmittel"	mit Diktionär														
Modulendprüfung	Form	Dauer (Min.)	Gewichtung																							
Schriftliche Prüfung	Spezifizierte Unterlagen	120	100,00 %																							
Hilfsmittel	spezifizierter Taschenrechner gem. "Merkblatt Hilfsmittel"	mit Diktionär																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Andere</th><th style="text-align: left;">Bewertung</th><th style="text-align: left;">Dauer (Min.)</th><th style="text-align: left;">Gewichtung</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Schriftliche Arbeit</td><td>Pass/Fail</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> </tbody> </table>	Andere	Bewertung	Dauer (Min.)	Gewichtung	Schriftliche Arbeit	Pass/Fail	-	-																	
Andere	Bewertung	Dauer (Min.)	Gewichtung																							
Schriftliche Arbeit	Pass/Fail	-	-																							
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Zwingende Präsenzzeit: Keine nein																									
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch																									
Pflichtliteratur	<ul style="list-style-type: none"> § Mosimann, H., Völger Winsky, M. & Pluess, K. (2017). Öffentliches Recht, Ein Grundriss für Studium und Praxis. 3. Auflage. Zürich: Schulthess. ISBN 978-3-7255-7624-1. 																									

Ergänzende Literatur	<ul style="list-style-type: none"> § Guth, M. & Kayser, M. (2020). Übungsbuch Staatsrecht. 2. Auflage. Zürich: Orell Füssli. ISBN 9783280074343. § Biaggini, G., Gächter, T. & Kiener, R. (2015). Staatsrecht. 2. Auflage. Zürich: Dike. ISBN 978-3-03751-739-0. § Häfelin, U., Haller, W., Keller, H. & Thurnherr, D. (2016). Schweizerisches Bundesstaatsrecht. 9. Auflage. Zürich: Schulthess. ISBN 978-3-7255-7411-7. § Häfelin, U., Müller, G. & Uhlmann, F. (2020). Allgemeines Verwaltungsrecht. 8. Auflage. Zürich: Dike. ISBN 9783038912217. § Tschanne, P., Zimmerli, U. & Müller, M. (2014). Allgemeines Verwaltungsrecht. 4. Auflage. Bern: Stämpfli. ISBN 978-3-7272-8690-2. § Karlen, P. (2018). Schweizerisches Verwaltungsrecht. 1. Auflage. Zürich: Schulthess. ISBN 978-3-7255-7898-6. § Waldmann, B. & Wiederkehr, R. (2019). Allgemeines Verwaltungsrecht. 1. Aufl. Auflage. Zürich/Basel/Genf: Schulthess Verlag. ISBN 978-3-7255-7981-5. § Tschentscher, A., Lienhard, A. & Sprecher, F. (2019). Öffentliches Recht. 2. Aufl. Auflage. Zürich/St. Gallen: Dike Verlag AG. ISBN 978-3-03891-099-2.
Bemerkungen	-