

<b>Modulbezeichnung: Arbeitsrecht</b>			
<b>Modulkürzel</b>	w.BA.XX.3AR-BL.XX		
<b>ECTS Credits</b>	6		
<b>Unterrichts- und Prüfungssprache</b>	Deutsch		
<b>Beschreibung des Moduls</b>	Die Studierenden kennen das System und die Grundlagen des Schweizer Arbeitsrechts und seine wichtigsten Streitpunkte. Sie wenden die relevanten Rechtsquellen auf konkrete Fälle aus der betrieblichen Praxis an.		
<b>Verantwortliche OE</b>	Institut für Unternehmensrecht		
<b>Modulverantwortung</b>	Eylem Demir		
<b>Modulverantwortung Stellvertretung</b>	Andreas Petrik		
<b>Studiengang und Vertiefungsrichtung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wirtschaftsrecht</li> </ul>		
<b>Rechtliche Grundlagen</b>	Studienordnung BSc vom 29.01.2009 für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, International Management, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht und Angewandtes Recht, erstmals beschlossen am 12.05.2009		
<b>Modulkategorie</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>Modultyp</b> Pflichtmodul</td> <td style="width: 40%;"><b>Studienabschnitt</b> Hauptstudium</td> </tr> </table>	<b>Modultyp</b> Pflichtmodul	<b>Studienabschnitt</b> Hauptstudium
<b>Modultyp</b> Pflichtmodul	<b>Studienabschnitt</b> Hauptstudium		
<b>Spezifische Vorkenntnisse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staats- und Verwaltungsrecht</li> <li>• Anspruchsgrundlagen</li> <li>• Rechtsgeschäfte im Privatrecht</li> </ul>		
<b>Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs (durch das Modul betroffene)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachkompetenz</li> <li>• Methodenkompetenz</li> <li>• Sozialkompetenz</li> <li>• Selbstkompetenz</li> </ul>		
<b>Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs</b>	<p><b>Fachkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Theorie- &amp; Praxisrelevante Fachinhalte wissen &amp; verstehen</li> <li>• Theorie- &amp; Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen</li> <li>• Theorie- &amp; Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren</li> </ul> <p><b>Methodenkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemlösung &amp; Kritisches Denken</li> <li>• Wissenschaftliche Methoden</li> <li>• Arbeitsmethoden, -techniken &amp; -verfahren</li> <li>• Nutzung von Informationen</li> <li>• Kreativität &amp; Innovation</li> </ul> <p><b>Sozialkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Kommunikation</li> <li>• Mündliche Kommunikation</li> <li>• Kooperation im Team &amp; Umgang mit Konflikten</li> <li>• Interkulturalität &amp; Perspektivenübernahme</li> </ul> <p><b>Selbstkompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstmanagement &amp; Selbstreflexion</li> <li>• Ethische &amp; Soziale Verantwortung</li> <li>• Lernen &amp; Veränderung</li> </ul>		

## Modulbezeichnung: Arbeitsrecht

<b>Lernziele des Moduls</b>	Die Studierenden... <ul style="list-style-type: none"><li>• kennen die Grundlagen und die Struktur des schweizerischen Arbeitsrechts</li><li>• beschreiben den Aufbau des schweizerischen Arbeitsrechts und die Geltungsbereiche der relevanten Gesetze und einschlägiger Rechtsnormen</li><li>• legen das anwendungsorientierte Grundwissen zum Arbeitsrecht dar</li><li>• vertiefen das Grundlagenwissen aus den ersten Semestern (Privatrecht und Öffentliches Recht)</li><li>• wenden Normen aus dem Kernbereich des Arbeitsrechts auf komplexere Sachverhalte aus der betrieblichen Praxis an</li><li>• wenden die auf verschiedene Rechtsquellen verstreuten Normen anhand der im Studium erlernten Prinzipien der Falllösungstechnik auf komplexere Sachverhalte an</li><li>• ordnen arbeitsvertragsrechtliche und arbeitsgesetzliche Fragestellungen aus dem betrieblichen Alltag in diesem Normengeflecht richtig ein</li><li>• analysieren die Interessen der verschiedenen Akteure</li><li>• bilden und artikulieren eine Meinung zu aktuellen arbeitsrechtlichen Kontroversen oder häufigen Streitfällen fachkundig</li><li>• unterbreiten juristischen Laien Entscheidungsgrundlagen in verständlicher Form</li><li>• argumentieren in verschiedenen Rollen aufgrund pseudonymisierter Aktenstücke fachkundig und zielorientiert</li><li>• erlernen und vertiefen die Fähigkeit, sich einzeln und in der Gruppe in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten</li><li>• erlernen und vertiefen die Fähigkeit, zum wissenschaftlichen Arbeiten und Schreiben</li></ul>
<b>Inhalte des Moduls</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung in das Modul: Aufbau des Moduls, Informationen zum Leistungsnachweis, Grundlagen des Arbeitsrechts, Rechtsquellen des Arbeitsrechts, Geltungsbereich, Normenhierarchie, Abgrenzung privatrechtliches und öffentlich-rechtliches Arbeitsverhältnis.</li><li>• Grundlagen des Arbeitsrechts II; Einzelarbeitsvertrag, Zustandekommen, typenbestimmende Merkmale, Arten, faktische Arbeitsverhältnisse, Abgrenzung zu anderen Verträgen auf Arbeitsleistung, besondere Arbeitsverträge, Probezeit.</li><li>• Pflichten des Arbeitgebers: Lohn, Lohnarten, Spesen, Modalitäten der Lohnzahlung.</li><li>• Pflichten des Arbeitgebers: Lohnfortzahlung und -ersatz bei Arbeitsverhinderung bzw. bei Arbeitsunfähigkeit, insbes. bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft.</li><li>• Arbeitszeit und Freizeit, Ferien, Gesundheitsschutz und Sonderschutz.</li><li>• Gruppenbesprechungen (Coaching) zum schriftlichen Leistungsnachweis.</li><li>• Datenschutz während des Arbeitsverhältnisses, Bewerbungsverfahren, Personalakte, Überwachung am Arbeitsplatz.</li><li>• Fürsorgepflichten des Arbeitgebers: Schutz der Persönlichkeit, Diskriminierungsschutz, Gleichbehandlungsgebot, Mobbing und sexuelle Belästigung, Gleichstellung von Mann und Frau</li><li>• Pflichten der Arbeitnehmer: Pflichtenhefte und Änderungen, Treuepflicht, Annahmeverzug der Arbeitgeberin, Geheimhaltung und vertragl. Konkurrenzverbot; Sorgfaltspflicht, Haftung.</li><li>• Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Überblick über die verschiedenen Beendigungsgründe.</li><li>• Folgen der Vertragsauflösung, Arbeitszeugnisse, Referenzen, Aufhebungsvertrag, Freistellung, nachvertragliches Konkurrenzverbot.</li><li>• Kollektives Arbeitsrecht, Gesamtarbeitsverträge</li><li>• Verfahren und Rechtspflege im Arbeitsrecht</li><li>• Prüfungsvorbereitungswoche</li></ul>
<b>Verknüpfung zu anderen Modulen</b>	Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf: <ul style="list-style-type: none"><li>• w.BA.XX.1SozVR-BL.XX</li><li>• w.BA.XX.3LeMe-BL.XX</li><li>• w.BA.XX.2RGPR-BL.XX</li><li>• w.BA.XX.2AGPR-BL.XX</li><li>• w.BA.XX.2SVR-BL.XX</li></ul>
<b>Digitale Lernressourcen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reader</li><li>• Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen)</li><li>• Fallstudien (inkl. Lösungen)</li></ul>

## Modulbezeichnung: Arbeitsrecht

<b>Unterrichtsmethoden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrgespräch</li> <li>• Fallstudien</li> <li>• Forschendes Lernen</li> <li>• Literaturstudium</li> <li>• Übungen</li> <li>• Lehrvortrag</li> <li>• Anwendungsaufgaben</li> <li>• Gruppenarbeit</li> <li>• Diskussion</li> <li>• Simulation</li> <li>• Präsentation</li> </ul>	Eingesetzte Sozialformen:																																					
<b>Unterrichtsgliederung</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 15%;">Kontaktstudium</th> <th style="width: 15%;">Begleitetes Studium</th> <th style="width: 15%;">Autonomes Selbststudium</th> <th style="width: 25%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grossklasse</td> <td>28 h</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kleinklasse</td> <td>28 h</td> <td>30 h</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gruppenunterricht</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Praktikum</td> <td>-</td> <td>30 h</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seminar</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>56 h</b></td> <td><b>60 h</b></td> <td></td> <td><b>64 h</b></td> </tr> </tbody> </table>					Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium		Grossklasse	28 h	-			Kleinklasse	28 h	30 h			Gruppenunterricht	-	-			Praktikum	-	30 h			Seminar	-	-			<b>Total</b>	<b>56 h</b>	<b>60 h</b>		<b>64 h</b>
	Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium																																				
Grossklasse	28 h	-																																					
Kleinklasse	28 h	30 h																																					
Gruppenunterricht	-	-																																					
Praktikum	-	30 h																																					
Seminar	-	-																																					
<b>Total</b>	<b>56 h</b>	<b>60 h</b>		<b>64 h</b>																																			
<b>Leistungsnachweise</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Modulendprüfung</th> <th style="width: 15%;">Form</th> <th style="width: 15%;">Dauer (Min.)</th> <th style="width: 20%;">Gewichtung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td></td> <td>15</td> <td>75.00</td> </tr> <tr> <td><b>Hilfsmittel</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Andere</th> <th style="width: 15%;">Bewertung</th> <th style="width: 15%;">Format</th> <th style="width: 15%;">Dauer (Min.)</th> <th style="width: 30%;">Gewichtung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Schriftliche Arbeit und Lehrgespräch während der Bearbeitung</td> <td>Note</td> <td>Gruppenarbeit</td> <td>20</td> <td>25.00</td> </tr> </tbody> </table>				Modulendprüfung	Form	Dauer (Min.)	Gewichtung	Mündliche Prüfung		15	75.00	<b>Hilfsmittel</b>				Andere	Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung	Schriftliche Arbeit und Lehrgespräch während der Bearbeitung	Note	Gruppenarbeit	20	25.00													
Modulendprüfung	Form	Dauer (Min.)	Gewichtung																																				
Mündliche Prüfung		15	75.00																																				
<b>Hilfsmittel</b>																																							
Andere	Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung																																			
Schriftliche Arbeit und Lehrgespräch während der Bearbeitung	Note	Gruppenarbeit	20	25.00																																			
<b>Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium</b>	Keine  Für Gruppenbesprechungen zum Leistungsnachweis gilt Präsenzpflicht für alle Gruppenmitglieder. Die Gruppenbesprechungen dauern 20 Min. pro Gruppe.																																						
<b>Pfichtliteratur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weitere Unterlagen (Graphiken, Gerichtsurteile, Literaturstellen, Arbeits- und Übungsblätter und Lösungsmuster usw.) auf Moodle</li> <li>• Pärli, K. &amp; Geiser, T. &amp; Müller, R. (2024). Arbeitsrecht in der Schweiz. 5th Auflage. Bern: Stämpfli. ISBN 978-3-7272-2694-6 .</li> <li>• Demir, E. (2024). Rechtsnormen zum schweizerischen Arbeitsrecht. 5. Auflage. Bern: Stämpfli. ISBN 978-3-7272-5274-7 . Diese Gesetzesausgabe oder (alternativ) amtliche Ausgaben der im Rechtsnormenbuch aufgeführten Gesetze wird für den Unterricht und die Modulendprüfung benötigt.</li> </ul>																																						
<b>Ergänzende Literatur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Streiff, U., Von Kaenel, A. &amp; Rudolph, R. (2012). Arbeitsvertrag. Praxiskommentar zu Art. 319-362 OR. 7. Auflage. Zürich/Basel/Genf: Schulthess. ISBN 978-3-7255-6450-7.</li> </ul>																																						
<b>Bemerkungen</b>	Demir, E. (2024). Rechtsnormen zum schweizerischen Arbeitsrecht. 5. Auflage. Bern: Stämpfli. SBN 978-3-7272-5274-7. Diese Gesetzesausgabe oder (alternativ) amtliche Ausgaben der im Rechtsnormenbuch aufgeführten Gesetze wird für den Unterricht und zur Modulendprüfung zugelassen. Diese dürfen keine Notizen beinhalten.																																						