

Modulbezeichnung: Professional Communication 1		
Modulkürzel	w.BA.XX.PCom1-FLEX.25HS	
ECTS Credits	3	
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch	
Beschreibung des Moduls	<p>Das Modul "Professional Communication 1" führt Studierende systematisch in die professionelle Kommunikation im betriebswirtschaftlichen Kontext ein. Die Studierenden lernen kommunikative Gestaltungsmöglichkeiten wie rhetorische Stilmittel, Frage- und Argumentationstechniken zu identifizieren, deren Wirkung zu beschreiben und gezielt anzuwenden. Ein besonderer Fokus liegt auf der Entwicklung überzeugender Pitches, der Reflexion des eigenen para- und nonverbalen Auftretens sowie der Fähigkeit, nonverbale Signale des Gegenübers zu erkennen und zu deuten. Die Studierenden erlernen kooperative und konfrontative Argumentationsstrategien für dialogische Situationen und entwickeln die Kompetenz, mit geeigneten Fragestellungen und Argumentationstaktiken auf ihr Gegenüber zu reagieren. Dabei erfassen sie Kommunikation in ihrer Komplexität und können verschiedene Kommunikationsinstrumente zur Lösung kommunikativer Problemstellungen einsetzen.</p>	
Verantwortliche OE	Kommunikation in Wirtschaft und Recht	
Modulverantwortung	Matthias Rigling	
Modulverantwortung Stellvertretung	Jeannette Philipp	
Studiengang und Vertiefungsrichtung	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsökonomie - Vertiefung in Banking and Finance (FLEX) • Betriebsökonomie - Vertiefung in General Management (Flex) 	
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung BSc vom 29.01.2009 für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, International Management, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht und Angewandtes Recht, erstmals beschlossen am 12.05.2009	
Modulkategorie	Modultyp Pflichtmodul	Studienabschnitt Assessment
Spezifische Vorkenntnisse	Deutsch auf Muttersprachniveau.	
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	<ul style="list-style-type: none"> • Fachkompetenz • Methodenkompetenz • Sozialkompetenz • Selbstkompetenz 	

Modulbezeichnung: Professional Communication 1

Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	Fachkompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren Methodenkompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Problemlösung & Kritisches Denken • Wissenschaftliche Methoden • Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren • Nutzung von Informationen • Kreativität & Innovation Sozialkompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Kommunikation • Mündliche Kommunikation • Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten • Interkulturalität & Perspektivenübernahme Selbstkompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Selbstmanagement & Selbstreflexion • Ethische & Soziale Verantwortung • Lernen & Veränderung 		
Lernziele des Moduls	<p>Die Studierenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> • können kommunikative Gestaltungsmöglichkeiten wie rhetorische Stilmittel, Frage- und Argumentationstechniken und Taktiken identifizieren, die jeweilige Wirkung beschreiben sowie diese Gestaltungsmöglichkeiten anwenden. • konzipieren und halten einen Pitch, kennen die unterschiedlichen Einsatzmöglichkeiten eines Pitches. • können ihren (eigenen) para- und nonverbalen Auftritt beurteilen und daraus abgeleitet verbessern. • reagieren mit geeigneten Fragestellungen und Argumentationstaktiken auf ihr Gegenüber. • erfassen Kommunikation in ihrer Komplexität und können sich mit den verschiedenen Instrumenten der Kommunikation zur Lösung kommunikativer Problemstellungen im betriebswirtschaftlichen Kontext auseinandersetzen und diese einsetzen. • deuten nonverbale Signale ihres Gegenübers. • können in einer dialogischen Situation kooperativ argumentieren und auf Einwände eingehen. 		
Inhalte des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen professioneller Kommunikation mit Fokus auf adressatengerechtes, situationsspezifisches, logisch nachvollziehbares und strukturiertes Kommunizieren • Argumentations- und Fragetechnik • Publikumswirksam Formulieren unter Verwendung rhetorischer Stilmittel • Para- und nonverbale Kommunikation reflektieren und effektiv einsetzen • Prägnanz und Überzeugungskraft anhand eines Pitches • Dialogisches Argumentieren 		
Verknüpfung zu anderen Modulen	<p>Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w.BA.XX.PCom2-FLEX.25HS 		
Digitale Lernressourcen	<ul style="list-style-type: none"> • Reader • Lehrvideos • Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) • Fallstudien (inkl. Lösungen) • (Multiple-Choice)-Tests 		
Unterrichtsmethoden	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="485 1648 970 1850"> <ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsaufgaben • Problemorientierter Unterricht • Lehrvortrag • Fallstudien • Lehrgespräch • Literaturstudium • Übungen </td><td data-bbox="978 1648 1463 1850"> <p>Eingesetzte Sozialformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeit • Einzelarbeit • Partnerarbeit </td></tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsaufgaben • Problemorientierter Unterricht • Lehrvortrag • Fallstudien • Lehrgespräch • Literaturstudium • Übungen 	<p>Eingesetzte Sozialformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeit • Einzelarbeit • Partnerarbeit
<ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsaufgaben • Problemorientierter Unterricht • Lehrvortrag • Fallstudien • Lehrgespräch • Literaturstudium • Übungen 	<p>Eingesetzte Sozialformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeit • Einzelarbeit • Partnerarbeit 		

Modulbezeichnung: Professional Communication 1

Unterrichtsgliederung

	Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium
Grossklasse	-	-	
Kleinklasse	12 h	58 h	
Gruppenunterricht	-	-	
Praktikum	-	-	
Seminar	-	-	
Total	12 h	58 h	20 h

Leistungsnachweise

Modulendprüfung	Form	Dauer (Min.)	Gewichtung
-			
Hilfsmittel			

Andere	Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung
Pitch <i>Publikum zu einem vorgegebenen betriebswirtschaftlichen und/oder gesellschaftlichen Thema von einem Standpunkt überzeugen (ca. 3-5 Minuten Redezeit sowie 45 Minuten Vorbereitungszeit)</i>	Note	Einzelarbeit	50	100.00
Diskussion <i>kooperatives Gespräch - per Los</i>	Pass/Fail	Gruppenarbeit	35	0.00

Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium

Andere

Für alle Leistungsnachweise gilt eine Präsenzpflicht gemäss Gruppeneinteilung. Die Teilnahme an den Leistungsnachweisen ist zwingend. Bei einer Nicht-Teilnahme gilt ein Leistungsnachweis als nicht erbracht: - Beim Leistungsnachweis «Diskussion»: Abzug von einer halben Note von der Modulendnote. Der Leistungsnachweis wird mit «fail» bewertet. - Beim Leistungsnachweis «Pitch» werden 0 Punkte respektive die Note 1 vergeben. Bei Krankheit muss fristgerecht innerhalb von drei Tagen ein Attest eingereicht werden. Ein Nachholtermin wird dann in der Phase kurz vor den Modulendprüfungen angeboten. Dies gilt für beide Leistungsnachweise.

Pfichtliteratur

Ergänzende Literatur

- Nagler, G. Die Rhetorik-Matrix. Tübingen: Francke. ISBN 978-3-8385-5025-1.
- Kahnemann, D. (2011). Schnelles Denken, langsames Denken. 22. Auflage. Penguin: München. ISBN 978-3-328-10034-8.
- Thiele, A. (2006). Die Kunst zu überzeugen. Faire und unfaire Dialektik. 8. Auflage. Berlin: Springer. ISBN 978-3-322-87168-8.
- Philipp, J. & Stadler, C. (2019). Argumentieren! Fallanalyse, Grundlagen, Übungen. 2. Auflage. Zürich: vdf. ISBN 978-3-7281-3941-2.
- Funken, I. & Altenschmidt, K. (2021). Perfekt im Pitch. Kunden begeistern, Investoren überzeugen. Planegg: Haufe Lexware. ISBN 978-3-648-15302-4.

Modulbezeichnung: Professional Communication 1	
Bemerkungen	-