

Modulbezeichnung: Gespräche und Verhandlungen		
Modulkürzel	w.BA.XX.WPM-GUV.XX	
ECTS Credits	3	
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch	
Beschreibung des Moduls	<p>In Ihrem Studium lernen Sie, sich hauptsächlich in schriftlicher Form in einem juristischen Fachumfeld souverän zu bewegen. In der juristischen Praxis spielt aber auch die mündliche Kommunikation eine Rolle wie etwa in Mandant:innengesprächen, Polizeivernehmungen sowie Schlichtungs- und Gerichtsverhandlungen. In solchen Gesprächen und Verhandlungen kommunizieren Sie auch häufig mit Personen, die keine Jurist:innen sind. Die mündliche Kommunikation zwischen Fachpersonen und Lai:innen birgt ein Potential für Missverständnisse und Unklarheiten – diese können aber durch eine zielgruppenorientierte Kommunikation und eine strukturierte Gesprächsführung umgangen und aufgelöst werden. Eine erfolgreiche Kommunikation zwischen Fachperson und Lai:in beschränkt sich nicht nur auf Fachkenntnis, gute Argumente oder eine geschickte Rhetorik. Ein angemessener Sprachstil sowie eine aktiv gestaltete Gesprächs- und Verhandlungsführung sind ebenso wichtig für die gegenseitige Verständigung oder die zielführende Diskussion. Um also ihre Mandant:innen beraten oder mit ihnen verhandeln zu können, ist es entscheidend, die Struktur von Gesprächen und die sprachlichen Prozesse dahinter zu kennen. Die Sprachwissenschaft bietet dafür hilfreiche Modelle, gerade in dialogischen und dynamischen Situationen. Das Modul «Gespräche und Verhandlungen führen» vermittelt Ihnen sprachwissenschaftliche Kommunikationsmodelle. Diese lernen Sie flexibel auf unterschiedliche Situationen im juristischen Alltag und zugeschnitten auf eine fachfremde Zielgruppe anzuwenden. Anhand von fallorientierten Beispielen wird die Strukturierung von juristischen Gesprächen und Verhandlungen mit Mandant:innen eingeübt. Darüber hinaus werden Skills wie die Eröffnung, Steuerung und der Abschluss von Gesprächen sowie der Umgang mit Gesprächs- und Verhandlungspartner:innen behandelt. Dabei reflektieren Sie, welche Rolle Sie als Jurist:innen in diesen Situationen wahrnehmen und wie Sie auf den Verlauf der Interaktion einwirken können. Ergänzt wird das Modul durch Gastvorträge von Fachpersonen aus den Bereichen Psychologie und Recht. So werden Ihnen sprachwissenschaftlich fundierte Instrumente an die Hand gegeben, mit denen Sie kompetent juristische Gespräche und Verhandlungen führen können.</p>	
Verantwortliche OE	IRW Ltg.	
Modulverantwortung	Livia Sutter	
Modulverantwortung Stellvertretung	Kevin Müller	
Studiengang und Vertiefungsrichtung	<ul style="list-style-type: none"> Angewandtes Recht 	
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung BSc vom 29.01.2009 für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, International Management, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht und Angewandtes Recht, erstmals beschlossen am 12.05.2009	
Modulkategorie	Modultyp Wahlpflichtmodul	Studienabschnitt Hauptstudium
Spezifische Vorkenntnisse	Modul Juristisches Schreiben, Juristische Korrespondenz, Recherchieren und Zitieren, Juristische Gutachten, Legal Memorandum Strafrecht, Legal Memorandum Privatrecht, Sachverhaltserstellung	

Modulbezeichnung: Gespräche und Verhandlungen

Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	<ul style="list-style-type: none"> • Fachkompetenz • Methodenkompetenz • Sozialkompetenz • Selbstkompetenz 	
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	<p>Fachkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren <p>Methodenkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problemlösung & Kritisches Denken • Wissenschaftliche Methoden • Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren • Nutzung von Informationen • Kreativität & Innovation <p>Sozialkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Kommunikation • Mündliche Kommunikation • Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten • Interkulturalität & Perspektivenübernahme <p>Selbstkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selbstmanagement & Selbstreflexion • Ethische & Soziale Verantwortung • Lernen & Veränderung 	
Lernziele des Moduls	<p>Die Studierenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die wichtigsten Interdependenzen zwischen Sprache und Recht. • kennen die Charakteristika und Erfordernisse von geschriebener und mündlicher Kommunikation und können ihren Kommunikationsstil an die jeweilige Situation anpassen. • können die Strukturen von juristischer Kommunikation in Gespräch und Text analysieren. • können diese Erkenntnisse praxisorientiert auf die Gesprächsführung und Korrespondenz anwenden. 	
Inhalte des Moduls	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung: Grundzüge juristischer Kommunikation in Gespräch und Text • Schriftliche Korrespondenz: Schriftlichkeit in der juristischen Kommunikation, Makrostruktur von Texten, Argumentationsstruktur, Textsorten, adressatengerechtes Schreiben, Verständlichkeit, Akzeptanz • Gespräch: Mündlichkeit in der juristischen Kommunikation, Strategien der Gesprächssteuerung, nonverbale Kommunikation • Anwendung: Analyse einer Gerichtsverhandlung nach sprachwissenschaftlichen Modellen, Redaktion von Rechtstexten • Methodik: Reflexion von Sprache als juristisches Arbeitsinstrument 	
Verknüpfung zu anderen Modulen	<p>Das Modul weist eine Verknüpfung zu folgenden Modulen auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w.BA.XX.1JurM-RE.XX 	
Digitale Lernressourcen	<ul style="list-style-type: none"> • Reader • Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) • Fallstudien (inkl. Lösungen) 	
Unterrichtsmethoden	<ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsaufgaben • Fallstudien • Lehrvortrag • Problemorientierter Unterricht • Lehrgespräch • Übungen 	<p>Eingesetzte Sozialformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einzelarbeit • Gruppenarbeit • Partnerarbeit

Modulbezeichnung: Gespräche und Verhandlungen

Unterrichtsgliederung		Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium	
	Grossklasse	-	-		
	Kleinklasse	28 h	14 h		
	Gruppenunterricht	-	-		
	Praktikum	-	-		
	Seminar	-	-		
	Total	28 h	14 h	48 h	
Leistungsnachweise	Modulendprüfung		Form	Dauer (Min.)	Gewichtung
	Mündliche Prüfung			20	75.00
	Hilfsmittel				
	Andere	Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung
	Schriftliche Arbeit	Note	Einzelarbeit	0	25.00
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Keine				
Pfichtliteratur					
Ergänzende Literatur					
Bemerkungen					