

Modulbezeichnung: Designing Administrative Prozesses	
Modulkürzel	w.MA.XX.DAP.24HS
ECTS Credits	3
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch
Beschreibung des Moduls	In diesem Modul geht es um die korrekte Erhebung und Darstellung von Verwaltungsprozessen. Zudem sollen diese Prozesse auf ihre Schwachstellen hin überprüft werden, damit in einem nächsten Schritt die identifizierten Schwachstellen aus der Prozessdarstellung entfernt werden können. Am Ende steht ein verbesserter Prozess, der effizienter ist und/oder eine bessere Leistungsqualität aufweist. Geplant ist eine Kooperation mit einer Stadtverwaltung.
Verantwortliche OE	Inst. für Verwaltungsmgmt IVM
Modulverantwortung	Achim Lang
Modulverantwortung Stellvertretung	Alexander Mertes
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung für den Masterstudiengang Business Administration vom 04.06.2009, Anhang zur Studienordnung für den Masterstudiengang Business Administration (Public Management) erstmals beschlossen am 09.09.2009
Modulkategorie	Modultyp Wahlpflichtmodul
Spezifische Vorkenntnisse	keine
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	• Fachkompetenz • Methodenkompetenz • Sozialkompetenz • Selbstkompetenz
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	Fachkompetenz • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen • Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen Methodenkompetenz • Problemlösung & Kritisches Denken • Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren • Nutzung von Informationen Sozialkompetenz • Schriftliche Kommunikation • Mündliche Kommunikation Selbstkompetenz • Selbstmanagement & Selbstreflexion • Lernen & Veränderung
Lernziele des Moduls	Die Studierenden... • kennen und verstehen die Phasen der Prozessoptimierung. • kennen und verstehen die wichtigsten Symbole der BPMN 2.0 Notation. • können eine Schwachstellenanalyse sowie die vorgängige Prozessaufnahme und –darstellung selbständig durchführen. • kennen und verstehen die Methoden der Schwachstellenanalyse.

Modulbezeichnung: Designing Administrative Prozesses

Inhalte des Moduls	• Ausgangslage (Prozesse identifizieren, etc.) • Erhebung IST-Prozess • Schwachstellenanalyse • Darstellung SOLL-Prozess																																	
Verknüpfung zu anderen Modulen	<table><tr><th colspan="4">Anschlussmodul</th></tr><tr><td colspan="4">w.MA.XX.DTPNO.20HS / Digital Transformation in Public and Nonprofit Organizations</td></tr><tr><td colspan="4">w.MA.XX.HCD.24HS / Human-Centred Design</td></tr></table>				Anschlussmodul				w.MA.XX.DTPNO.20HS / Digital Transformation in Public and Nonprofit Organizations				w.MA.XX.HCD.24HS / Human-Centred Design																					
Anschlussmodul																																		
w.MA.XX.DTPNO.20HS / Digital Transformation in Public and Nonprofit Organizations																																		
w.MA.XX.HCD.24HS / Human-Centred Design																																		
Digitale Lernressourcen	• Lehrvideos • Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) • Fallstudien (inkl. Lösungen)																																	
Unterrichtsmethoden	• Anwendungsaufgaben • Lehrvortrag • Übungen • Projektarbeit • Problemorientierter Unterricht • Fallstudien		Eingesetzte Sozialformen: • Gruppenarbeit																															
Unterrichtsgliederung	<table><tr><th></th><th>Kontaktstudium</th><th>Begleitetes Studium</th><th colspan="2">Autonomes Selbststudium</th></tr><tr><td>Vorlesung</td><td>20 h</td><td>-</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Übung</td><td>20 h</td><td>10 h</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Projektarbeit</td><td>-</td><td>20 h</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Seminar</td><td>-</td><td>-</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Total</td><td>40 h</td><td>30 h</td><td colspan="2">20 h</td></tr></table>					Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium		Vorlesung	20 h	-			Übung	20 h	10 h			Projektarbeit	-	20 h			Seminar	-	-			Total	40 h	30 h	20 h	
	Kontaktstudium	Begleitetes Studium	Autonomes Selbststudium																															
Vorlesung	20 h	-																																
Übung	20 h	10 h																																
Projektarbeit	-	20 h																																
Seminar	-	-																																
Total	40 h	30 h	20 h																															
Leistungsnachweise	<table><tr><th colspan="2">Modulendprüfung</th><th>Form</th><th>Dauer (Min.)</th><th>Gewichtung</th></tr><tr><td colspan="2">-</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Hilfsmittel</td><td colspan="3"></td></tr></table> <table><tr><th></th><th>Bewertung</th><th>Format</th><th>Dauer (Min.)</th><th>Gewichtung</th></tr><tr><td>Schriftliche Arbeit</td><td>Note</td><td>Gruppenarbeit</td><td>0</td><td>100.00%</td></tr></table>				Modulendprüfung		Form	Dauer (Min.)	Gewichtung	-					Hilfsmittel						Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung	Schriftliche Arbeit	Note	Gruppenarbeit	0	100.00%					
Modulendprüfung		Form	Dauer (Min.)	Gewichtung																														
-																																		
Hilfsmittel																																		
	Bewertung	Format	Dauer (Min.)	Gewichtung																														
Schriftliche Arbeit	Note	Gruppenarbeit	0	100.00%																														
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Andere Zwingende Anwesenheit bei externen Terminen (z.B. bei der Stadtverwaltung). Abwesende Studierende müssen ein Kurzessay zu einem Prozesssthema verfassen (3 Seiten), das nicht mit KI erledigt werden kann.																																	
Bemerkungen	Literatur wird auf Moodle bereitgestellt. Eine Nachbesserung bzw. Nachbearbeitung von Leistungsnachweisen ist nicht möglich.																																	