

Gültig für 2021.HS

<b>Modulbezeichnung: Sprache und Recht</b>		
Modulkürzel	w.BA.XX.2SuR-BL.XX	
Beschreibung des Moduls	Die Studierenden werden auf die kommunikativen Herausforderungen in einem immer komplexer werdenden unternehmerischen, juristischen und wissenschaftlichen Umfeld vorbereitet. Sie entwickeln ihre bisherige Sprachkompetenz weiter und erlernen neue Techniken sowie Methoden der juristischen und wissenschaftlichen Kommunikation.	
Studiengang und Vertiefungsrichtung	Wirtschaftsrecht	
Rechtliche Grundlagen	Studienordnung BSc vom 29.01.2009, Anhang zur Studienordnung für die Bachelorstudiengänge Betriebsökonomie, Wirtschaftsinformatik und Wirtschaftsrecht erstmals beschlossen am 12.05.2009	
Modulkategorie	<b>Modultyp:</b> Pflichtmodul	<b>Studienabschnitt:</b> Assessment
ECTS	3	
Verantwortliche OE	W Kommunikation in Wirtschaft und Recht	
Modulverantwortung	Christian Stadler (stla)	
Modulverantwortung Stellvertretung	Jeannette Philipp (phij)	
Spezifische Vorkenntnisse	keine	
Beitrag des Moduls für Learning Goals des Studiengangs (durch das Modul betroffene)	§ Fachkompetenz § Methodenkompetenz § Sozialkompetenz § Selbstkompetenz	
Beitrag des Moduls für Learning Objectives des Studiengangs	Fachkompetenz § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte wissen & verstehen § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte anwenden, analysieren und verknüpfen § Theorie- & Praxisrelevante Fachinhalte evaluieren Methodenkompetenz § Problemlösung & Kritisches Denken § Wissenschaftliche Methoden § Arbeitsmethoden, -techniken & -verfahren § Nutzung von Informationen § Kreativität & Innovation Sozialkompetenz § Schriftliche Kommunikation § Mündliche Kommunikation § Kooperation im Team & Umgang mit Konflikten § Interkulturalität & Perspektivenübernahme Selbstkompetenz § Selbstmanagement & Selbstreflexion § Ethische & Soziale Verantwortung § Lernen & Veränderung	
Lernziele des Moduls	Die Studierenden... § können den wissenschaftlichen und juristischen Schreibstil beschreiben und dessen Bedeutung erklären. § können die Kriterien des Hamburger Verständlichkeitsmodells benennen und anwenden. § können die textsortenrelevanten Merkmale z.B. eines Abstracts/Management Summarys nennen und wissen, welche sprachlichen Kriterien ein professioneller Text erfüllen muss. § können einen wissenschaftlichen Text im Hinblick auf die Struktur analysieren. § können mit Hilfe des Hamburger Verständlichkeitsmodells gezielt und professionell informieren. § können Textpassagen, die alltagssprachlich verfasst sind, umformulieren. § können wissenschaftliche und juristische Fachtexte anhand kommunikativer Kriterien beurteilen. § können die Bedeutung einer professionellen Kommunikation einschätzen. § können juristische und wissenschaftliche Texte im Hinblick auf den Stil und die Verknüpfungslogik analysieren und bewerten. § können verschiedene Textsorten wie Abstract/Informationsschreiben produzieren. § können den juristischen und wissenschaftlichen Stil einsetzen. § können Kommunikation in ihrer Komplexität erfassen.	

	§ können die verschiedenen Instrumente der Kommunikation zielgerichtet zur Lösung kommunikativer Problemstellungen im wirtschaftsjuristischen Kontext einsetzen.		
Inhalte des Moduls	§ Juristische und wissenschaftliche Fachsprache § Management Summary/Abstract § Sprachnormen und Verknüpfungslogik § Grundlagen professioneller Kommunikation § Adressatengerechtes, situationsspezifisches und logisch nachvollziehbares Kommunizieren im schriftlichen Bereich § Hamburger Verständlichkeitsmodell § Kommunikationsmodell nach Schulz von Thun § Wissenschaftliches und juristisches Schreiben		
Verknüpfung zu anderen Modulen	-		
Unterrichtsmethoden	§ Lehrvortrag § Lehrgespräch § Fallstudien § Übungen § Projektarbeit § Literaturstudium § Diskussion § Schreibcoaching	<b>Eingesetzte Sozialformen:</b> § Einzelarbeit § Partnerarbeit § Gruppenarbeit	
Digitale Lernressourcen	§ Reader § Lehrvideos § Übungs- und Anwendungsaufgaben (inkl. Lösungen) § Fallstudien (inkl. Lösungen) § (Multiple-Choice)-Tests		
Unterrichtsgliederung	<b>Kontaktstudium</b>	<b>Begleitetes Selbststudium</b>	<b>Autonomes Selbststudium</b>
Grossklasse	-	-	
Kleinklasse	28 h	24 h	
Gruppenunterricht	-	-	
Praktikum	-	-	
Seminar	-	-	
<b>Total</b>	<b>28 h</b>	<b>24 h</b>	<b>38 h</b>
Leistungsnachweise			
<b>Modulendprüfung</b>	<b>Form</b>	<b>Dauer (Min.)</b>	<b>Gewichtung</b>
-	-	-	-
<b>Hilfsmittel</b>	-		
<b>Andere</b>	<b>Bewertung</b>	<b>Dauer (Min.)</b>	<b>Gewichtung</b>
schriftlicher Leistungsnachweis	Note	60	100,00 %
Präsenzverpflichtung im Kontaktstudium	Zwingende Präsenzzeit: Keine		
Unterrichts- und Prüfungssprache	Deutsch		
Pfichtliteratur	§ (2016). Deutsch für Juristen. Vom Schwulst zur klaren Formulierung. 4. Auflage. Köln: Schmidt. ISBN 978-3504644116.		
Ergänzende Literatur	§ Walter, T. (2009). Kleine Stilkunde für Juristen. 3. Auflage. München: Beck. ISBN 978-3406698675. § Haft, F. (2009). Juristische Schreibschule. Anleitung zum strukturierten Schreiben. 8. Auflage. München: Normfall-GmbH. ISBN 978-3000277931. § Schulz von Thun, F., Ruppel, J. & Stratmann, R. (2010). Miteinander reden: Kommunikationspsychologie für Führungskräfte. 11. Auflage. Reinbek: Rowohlt. ISBN 978-3-499-61531-3.		
Bemerkungen	Die Modulbeschreibung basiert auf der Annahme, dass im HS21 sowohl Präsenzunterricht als auch -prüfungen stattfinden. Sollten sich jedoch pandemiebedingt die Rahmenbedingungen ändern, sind kurzfristige Anpassungen des Moduls bzw. der Art des Leistungsnachweises möglich.		